

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARADISUL PITICILOR”
DEJ
STR. UNIRII NR. 1

Prezentat în CP din :25.09.2024

Aprobat în CA din :26.09.2024

Director:

Prof. Prodan Luminița

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2021 -2025

Echipa de proiect:

prof. PRODAN LUMINIȚA-Președinte

prof. MESEȘAN VIORICA- Membru

prof. CARȘA ANDRADA-Membru

STRUCTURA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. ARGUMENT

II. VIZIUNEA

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

IV. STUDIU DIAGNOSTIC

IV.1 Contextul socio-economic și cultural

IV.2 Populație preșcolară

IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic

IV.3.b. Fluctuația personalului didactic

IV.3.c. Calitatea personalului didactic

IV.3.d. Personal didactic-auxiliar

IV.3.e. Personal nedidactic

IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

IV.4.b. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

IV.4.c. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

IV.5 Cultura organizațională

IV.6. Analiza SWOT

V. ȚINTE STRATEGICE

VI. OBIECTIVE GENERALE

VII. RESURSE STRATEGICE

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE

IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

BAZA LEGALĂ

I. ARGUMENT

I. Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Necesitatea elaborării unui proiect de dezvoltare instituțională în contextul social actual și al reformei în învățământ.

Știința conducerii învățământului este rezultatul progresului înregistrat de știință și de societate în general, răspunde nevoii de planificare, organizare, îndrumare, control, evaluare, decizie, coordonare a unuia din importantele sectoare de activitate socială și demonstrează nu numai necesitatea ci și posibilitatea cunoașterii și dirijării fenomenului educațional; este dată de nevoia organizării sistemului de învățământ, de necesitățile planificării acțiunilor multiple din procesul educațional, de flexibilitatea și competența activităților de îndrumare și coordonare, de verificarea, decizia, controlul și evaluarea întregului proces de învățământ.

Proiectare reprezintă stabilirea, prefigurarea unui drum de la „ceea ce este” adică starea actuală a organizației școlare la „ceea ce ar trebui să fie”, adică starea dorită și anticipată în care se va găsi unitatea școlară după parcurgerea drumului stabilit.

Acest proiect de dezvoltare instituțională are câteva trăsături specifice:

- Punctele de plecare fundamentale:
- Țintele strategice ale dezvoltării
- Situația existentă, condițiile interne și externe precum și resursele concrete ale grădiniței și ale comunității pe care o servește
- Are o valoare strategică – este conceput pe o perioadă de 4 ani. Oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă
- Are un caracter situațional – este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează
- Are două componente strâns articulate: componenta strategică și componenta operațională

- Atinge toate domeniile funcționale ale vieții școlare
- Este elaborat de la general la particular: viziune, misiune, ținte strategice , opțiuni strategice și programe concrete.

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare a apărut în urma nevoii unor schimbări. Acest proiect a fost inițiat ca urmare a nevoii de dezvoltare a grădiniței, în contextul schimbărilor din societatea modernă.

I.2. Considerente teoretice privind Proiectul de dezvoltare instituțională

Conducerea presupune un proces de comandă și control îndeplinit într-un sistem social, (grup, organizație) de un individ sau de o subgrupare cu statut și rol, formal și informal adecvat. Este un proces în care tacticile se subordonează strategiilor și este necesar să se țină seama de sarcinile, nivelurile de organizare, climatul, relațiile interpersonale și de grup, rețele de comunicare.

Știința conducerii învățământului este rezultatul progresului înregistrat de știință și de societate în general, răspunde nevoii de planificare, organizare, îndrumare, control, evaluare, decizie, coordonare a unuia din importantele sectoare de activitate socială și demonstrează nu numai necesitatea ei și posibilitatea cunoașterii și dirijării fenomenului educațional; este dată de nevoia organizării sistemului de învățământ , de necesitățile planificării acțiunilor multiple din procesul educațional, de flexibilitatea și competența activităților de îndrumare și coordonare, de verificarea, decizia, controlul și evaluarea întregului proces de învățământ.

Organizația reprezintă o colecție structurată de resurse umane și non-umane dirijate spre atingerea unor finalități prestabilite; deci o organizație constă , în esență, din scopuri, structuri și interacțiuni.

Instituția reprezintă o activitate socială structurată printr-un set de norme și modele de comportamente sociale recunoscute.

Proiectare / planificare reprezintă stabilirea traiectului ipotetic de la „ceea ce este” – starea actuală a sistemului sau procesului organizațional- la „ceea ce ar trebui să fie” – starea dezirabilă a sistemului sau a procesului respectiv.

“Scopul educației și instrucției este de a scoate din ce în ce mai multe informații de la individ, decât de a introduce din ce în ce mai multe informații în mintea acestuia” (F. Froebel)

II. VIZIUNEA

Grădinița va deveni un centru de resurse educaționale și de servicii oferite copiilor și comunității, unde relațiile interpersonale vor fi utilizate priceput și principial pentru a facilita autocunoașterea, acceptarea emoțională și maturizarea (dezvoltarea optimă a resurselor personale) în direcția formării unor personalități armonioase, creative, atașate valorilor naționale și universale.

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

- Educatoarele vor contribui la îmbogățirea capacității preșcolarului de a stabili și menține interacțiuni cu adulți și copii, la îmbogățirea capacității de a-și percepe și exprima emoțiile, de a înțelege și răspunde emoțiilor celorlalți, precum și dezvoltarea conceptului de sine.
- Personalul grădiniței va asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.
- Educatoarele vor crea condiții pentru descoperirea și construirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive sprijinindu-l și încurajându-l în acest demers
- Educatoarele vor sprijini copilul preșcolar în dobândirea de cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală, precum și vieții sale ulterioare în societate.
- Întreg personalul va avea în vedere evoluția specific individuală a fiecărui copil și va oferi sprijin educațional dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale
- Procesul de învățare va fi unul lejer, în care copilul învață o serie de lucruri noi, stabilindu-și singur sau, uneori, împreună cu educatoarea atât subiectul învățării cât și limita;
- Directorul va răspunde abordarea situațiilor didactice de către educatoarele, în mod flexibil și creativ, evitarea rutinei și acționarea în direcția transformării învățământului bazat pe

informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are la bază educația

IV. STUDIU DIAGNOSTIC

Denumirea grădiniței: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARADISUL PITICILOR”, DEJ

Date de contact :

Grădinița cu Program Prelungit „Paradisul Piticilor”

Strada Unirii nr. 1, Dej

Telefon:0264/ 211366

Fax: 0264/211366;

www.paradisulpiticilor.ro

E-mail: paradisulpiticilor_dej@yahoo.com

Domeniul de activitate: învățământ preșcolar ;

Forma juridică de organizare : unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică;

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Dej;

Program de funcționare : grădiniță cu program prelungit;

A fost înființată în 1976 cu denumirea Grădinița Nr.5 din 2005-Grădinița cu P.P. “Paradisul Piticilor”

Forul tutelar: Inspectoratul Școlar Județean Cluj;

Beneficiarii:

- copii preșcolari cu vârsta de 3-6 ani domiciliați în apropierea grădiniței
- familiile copiilor.

Procedura de admitere a copiilor în grădiniță:

- Stabilirea numărului de locuri vacante în conformitate cu Proiectul Planului de școlarizare aprobat de ISJ Cluj;
- Stabilirea perioadei de înscriere potrivit prevederilor în vigoare
- Stabilirea criteriilor de admitere, în CA al grădiniței
- Redactarea anunțurilor de înscriere și publicarea acestora pe site-ul grădiniței
- Depunerea dosarelor în perioada stabilită
- Înscrierea copiilor în SIIR

- Analiza dosarelor în CA, în perioada imediat următoare
- Stabilirea copiilor admiși
- Anunțarea rezultatelor: lista copiilor admiși, motivele refuzului pentru ceilalți copii

Documentele necesare înscrierii copiilor în unitate:

- Cerere, formular tip de înscriere ;
- adeverință privind încadrarea în muncă a părinților, șomaj sau pensie;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie xerox de pe buletinul părinților ;
- fișa medicală, dovada de vaccinari si aviz epidemiologic.
- Adeverințe medicale – în situații speciale.

Durata programului:

- 1-3 ani ;
- atingerea unui nivel de dezvoltare care sa-i permită integrare optimă în școala ;
- decizia părinților .

Programul zilnic de activitate

NR. CRT	PROGRAMUL ZILNIC	GRUPA		
		MICA	MIJLOCIE	MARE
1.	Primirea copiilor	6 – 8,15		
2.	Micul dejun	8,20 –8,40		
3.	Înviorare	8,40-9.10		
4.	I. Jocuri și activități didactice alese	7,30 – 9,30		
5.	II. Activități pe domenii experiențiale	9,30 - 10	9,30 – 10,30	9,30 – 10,30
6.	III. Jocuri și activități didactice alese	10 - 12	10,30 - 12	10,30 - 12
7.	Masa de prânz	12 – 12,45		
8.	Somnul de zi	13 – 15,30		
9.	Gustarea	15,30 – 15,45		
10.	IV. Activitate după masă	15,45 – 17,30		
11.	Plecarea copiilor din grădiniță	17,30		

IV.1 Contextul socio-economic și cultural

Mărturie a vechimii și persistenței poporului român orasul Dej se afla la confluenta celor doua Somesuri. Este elementul de legatura între Campia Transilvaniei și Podisul Transilvaniei. Important centru de confluenta a vechi drumuri comerciale și strategice, Dej fiind considerat o poarta de intrare în Transilvania.

Orasul DEJ se numeste astfel din 1214, cnd a aparut cu numele de DEES,

Anii care au urmat după 1 Decembrie 1989 au însemnat reinstaurarea democrației, au adus schimbări substantiale de ordin economic, politic, social și cultural, transformând semnificativ viața orașului și a locuitorilor acestuia.

Populația în municipiului este în prezent de 38281 a crescut în ultimii ani cu 3.708 persoane, se arată într-un comunicat de presă. La recensământul din 2011, populația stabilă înregistrată în municipiul DEJ a fost de aproximativ 33.497.

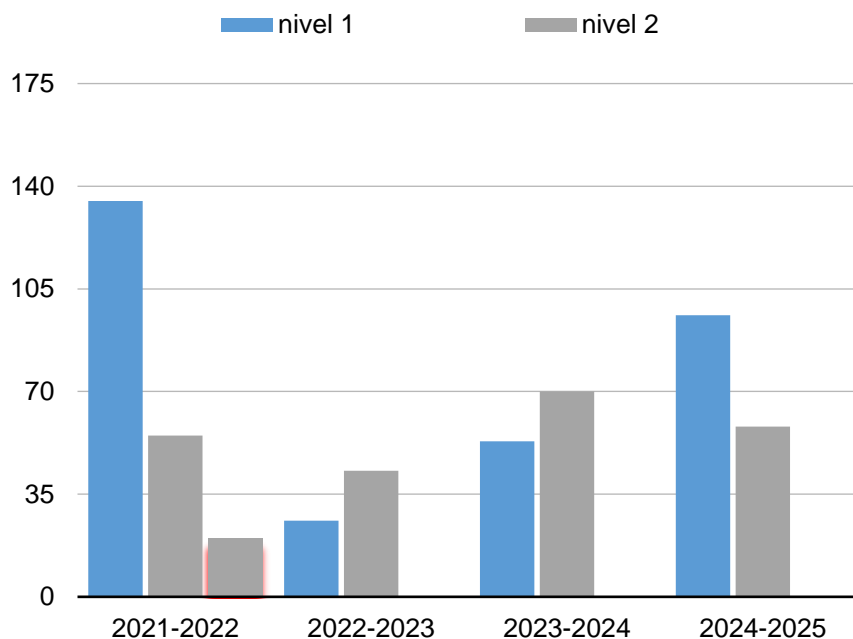
Grădinița Paradisul Piticilor se afla situată în Cartierul Dealul Florilor care este în estul municipiului și este unul dintre cele mai noi cartiere ale orașului. Este cel mai populat cartier al Dejului.

Cartierul Dealul Florilor, așa cum îl cunoaștem noi în prezent, a fost construit în timpul regimului comunist, începând din anii 1970. Majoritatea blocurilor de aici au fost ridicate între anii 1970 și 1985.

Cele trei grădinițe sunt situate în partea sudică și estică a cartierului. Această zonă este preponderent locuită de familii muncitorești, cu mici excepții. Copiii din cele trei grădinițe provin din rândul acestor familii, care au o situație materială medie.

Majoritatea copiilor din cele 3 grădinițe provin din familii nucleare, normal constituite, dar există și copii care provin din familii monoparentale sau din familii dezorganizate. Pe lângă aceștia, există un număr mic de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate iar ei sunt lăsați în grija bunicilor sau ai altor rude.

În vecinătatea grădiniței sunt situate multe instituții de învățământ: Grădinița „Lumea piticilor”, Grădinița „Piticot”, Școala Gimnazială „Avram Iancu”.



IV.2 Populație preșcolară

TIPUL UNITĂȚII PREȘCOLARE	Numărul copiilor preșcolari											
	Nivel I(3-5 ani)				Nivel II (5 -6 ani)				Grupă combinată			
	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025
PARADISUL PITICILOR	135	127	123	102	75	85	75	95	20	18	20	18

POPULAȚIE PREȘCOLARĂ

Grupe:

9 grupe care cuprind între 26 – 30 de copii înscriși, în medie 25 copii prezenți

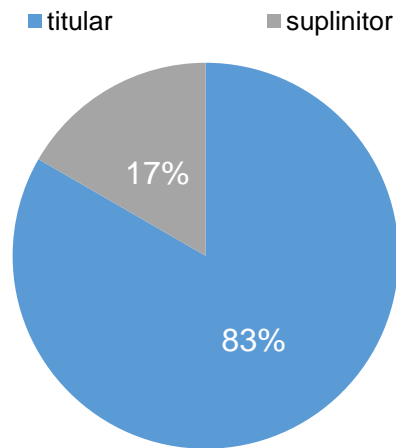
- grupa mică A– 2-3 ani: 26 copii
- grupa mica B-2-3 ani: 26 copii
- grupa mijlocie A – 3 -4 ani: 28 copii
- grupa mijlocie B– 4 ani: 26 copii
- grupa mareA– 5 ani: 20 copii
- grupa mare B – 5 ani: 20 copii
- grupa mare C – 5 ani: 27 copii

- grupa mare D-27 copii
- grupa combinata-3-5 ani-18 copii

IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic: 17 +1

CALIFICAT		CU ALTE SPECIALIZĂRI	NECALIFICAT	ÎN CURS DE CALIFICARE
TITULAR	SUPLINITOR			
12	6	-	-	-



Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	2-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
în unitate	1	2	2	3	4	2	2	2

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

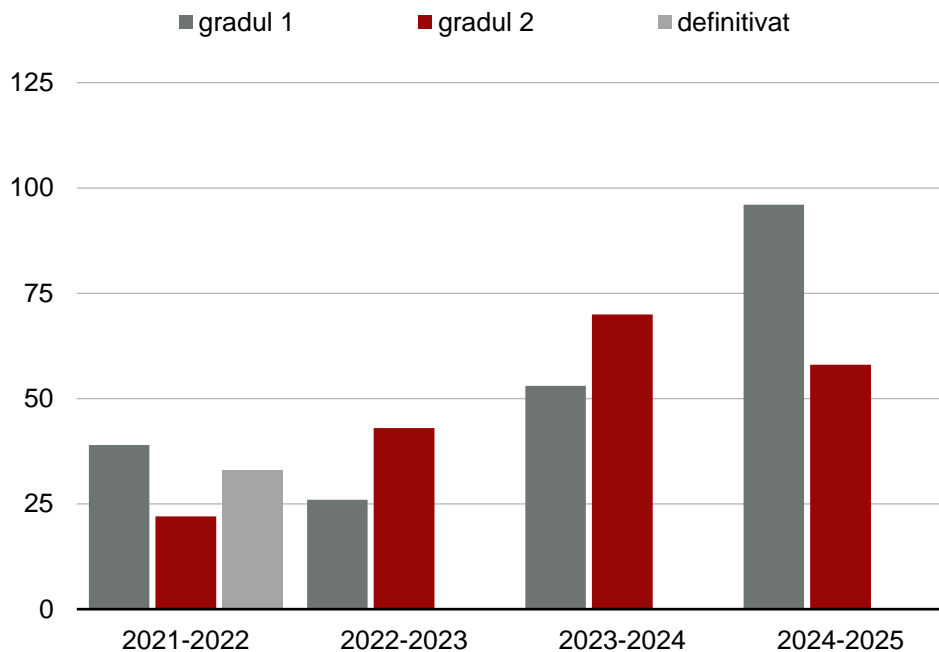
	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	1	2	4	5	3	1	1	1	-	-

IV.3.b. Fluctuația personalului didactic

UNITATEA ȘCOLARĂ	RATA FLUCTUAȚIEI CADRELOR DIDACTICE %
GRĂDINIȚĂ	26.3%

IV 3.c. Indicatori calitatea resurselor umane

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre did. cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	14	18	78%
b. Pondere personal didactic cu studii superioare/ licență	Nr. cadre did. cu studii sup./licență	Nr. total de cadre didactice	
	18	18	100%
c. Pondere personal cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	7	18	38%
d. Pondere personal cu gradul al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	4	18	22%
d. Pondere personal cu definitivat	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	6	18	33%
e. Pondere cadrelor did. cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Nr. cadre did. cu performanțe în act. metodică-științifică	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	18	18	100%
f. Participarea cadrelor did. în act. metodică-științifică	Pondere elevi, %	Pondere profesori, %	Pondere elevi/ Pondere profesori
	230	18	100%
g. Competențe de utilizare a pc (Word+Excel) în rândul cadrelor did.	Nr. cadre did. cu competențe de utilizare a pc	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	18	18	100%
h. Pondere cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	5	18	27%
i. Pondere cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o	Nr. total cadre didactice	Pondere, %



cel puțin o formă de perfecționare	formă de perfecționare.		
	18	18	100%

Grade didactice

IV .3.d. Personal didactic auxiliar: 2

- 0.5 administrator financiar
- 1 administrator financiar patrimoniu
- 0,5 secretar

IV.3.e. Personal nedidactic: 8+2

- 8 îngrijitoare
- 2 bucătărese
- 1 asistentă medicală

IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări:

Grădinița „Paradisul Piticilor”Dej

Anul construcției	1976
Anul ultimei renovări	2017 – reparații, igienizare, 2024-reabilitare generală
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local

IV.5 Cultura organizațională

Sloganul grădiniței noastre este **”O lume mai bună pentru copii este o lume în care toți copiii se vor putea bucura de anii copilăriei “**. În grădiniță există numeroase ritualuri și ceremonii. Cele mai importante ritualuri sunt cele de început de an (mesele rotunde de la 1 septembrie în care se prezintă noi angajați și se povestesc întâmplări din concediu; decorarea grădiniței cu flori și ghirlande, afișarea panoului „Bine ați venit!” în septembrie) și ritualurile de sfârșit de an (ceremonii în cadrul cărora sunt premiați cadre și copii cu performanțe deosebite). Pe parcursul anului școlar se marchează evenimentele personale (zilele de naștere, onomasticile, pensionările) dar și evenimentele ce țin de tradiția și cultura poporului român (Crăciunul, 8 martie, Ziua educației).

Există un tipar comportamental care se repetă în fiecare zi de luni: documentele educatoarelor sunt prezentate directorului pentru supervizare, întreg personalul se întrunește în biroul directorului , timp de 10 minute, în vederea stabilirii calendarului activităților extracurriculare din acea săptămână și a delegării de către conducere a unor sarcini specifice.

Normele de comportament sunt bine stabilite prin Regulamentul Intern care se găsește la avizierul grădiniței. Pe lângă acestea există norme nescrise care fac parte din viața grădiniței noastre: zâmbetul colegial, primirea călduroasă a copiilor și părinților, tonalitatea moderată a vocii, ținuta vestimentară, aspectul îngrijit al tuturor angajaților unității.

Principala valoare a organizației este calitatea întregii activități din grădiniță. Se urmărește ca toate activitățile să fie centrate pe copil, să se realizeze activități extracurriculare diversificate să satisfacă nevoile și interesele copilului, ale părinților, ale comunității locale. Prin proiecte educaționale se abordează laturi ale educației necuprinse în curriculum-ul național. Se urmărește în permanență promovarea performanței.

Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect reciproc și sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile tuturor angajaților, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita angajaților.

IV.6.ANALIZA PEST(E)

MEDIUL POLITIC

- Politica M.E. și I.S.J. privind continuarea reformei educationale;
- Politica ARACIP privind asigurarea calitatii în educație;
- Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu Sistemul european de educație și formare profesională;
- Propunerea Guvernului de a dezvolta învățământul prescolar prin introducerea obligativității grupei mari și elaborarea strategiei privind educația timpurie în România;
- Politica Guvernului privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare precum și de combatere a marginalizării sociale
- Planul cadru și curriculum-ul național, noua abordare a programei școlare;
- Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței.

MEDIUL ECONOMIC

- Existența strategiei guvernamentale privind economia;
- Nivelul mediu al castigurilor pe familie
- Punerea în aplicare a legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Accesul la programe de calificare sau specializare derulate prin finanțare europeană
- Numărul semnificativ de locuri de muncă oferite de investitorii locali fapt ce sprijină dezvoltarea învățământului județean;

MEDIUL SOCIO-CULTURAL

- Numărul familiilor interesate de educația copiilor lor este în continuă creștere;
- Bunicii copiilor preșcolari sunt majoritatea încă încadrați în câmpul muncii
- Nivelul financiar al familiilor din care provin copiii grădiniței noastre este unul mediu
- Există numeroase organizații și fundații ce oferă servicii educative și culturale

MEDIUL TEHNOLOGIC

- Toate familiile copiilor au acces la smartphone, la televiziune prin cablu;
- Existența programelor de radio-tv care pot fi folosite și în scopuri educative;
- Există rețeaua telefonică și acces la internet în toată zona
- Acces la rețeaua de internet în grădinițele și școlile din municipiu
- Ambele grădinițe au dotări audio-vizuale moderne utilizate în activitatea didactică.

MEDIUL ECOLOGIC

- Mediul ambiant trebuie păstrat pentru a putea fi transmis generațiilor viitoare - este un deziderat prezent în educația copiilor dar și a adulților
- Există parcuri și locuri de joacă în apropierea grădiniței

ANALIZA SWOT

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Existența și respectarea legislației specifice• Existența Regulamentului intern avizat de către CA• Existența Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic• Existența comisiilor și consiliilor permanente precum și a celor cu caracter temporar, a portofoliilor acestora, bine întocmite;• Eficientizarea Comisiei pentru asigurarea calității• Existența PDI bine fundamentat,• Existența Programelor manageriale anuale• Existența Raportului privind starea și calitatea învățământului din unitate• Existența deciziilor pentru membrii comisiilor• Existența instrumentelor de lucru personalizate : fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic personalizate cu atribuții clare• Existența unor proceduri semnate de angajați• Evidențierea tuturor documentelor din unitate în registre specifice• Raportarea corectă în termenele prevăzute a situațiilor centralizatoare privind: salariile, sentințele, raportări contabile, planul de școlarizare, state de funcții și de personal, rapoarte SCIM, rapoarte CEAC, rapoarte privind anticorupția,	<ul style="list-style-type: none">• Insuficienta pregătire a membrilor comisiei SCIM , în vederea aplicării integrale a legislației corespunzătoare;• Unele proceduri clare, specifice grădiniței lipsesc: procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme de grave de dizabilitate fizică sau psihică,

<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale ale acestora, în REVISAL • Înregistrarea fișelor de post și a fișelor de evaluare în termenele prevăzute de lege • Realizarea evaluării întregului personal în accord cu normele metodologice în vigoare • Raportarea corectă a absenteismului în termenele prevăzute • Realizarea numărului de asistențe la activități și raportarea acestora în termen; • Realizarea strategiei privind siguranța copiilor 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților • Existența standardelor manageriale europene • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitate legislativă • Numărul mare de documente manageriale • Numărul mare de comisii la nivelul unității • Lipsa personalului calificat în vederea realizării în spiritul legii a diferitelor activități (inventarierea, control intern managerial, anticorupția)

CURRICULUM

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a M.E., cu precizările făcute la începutul anului școlar. Se respectă programul zilnic al grădiniței, de la ora 06:00 la 18:00.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute:

- Legea educației naționale nr. 198/2023;

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 5726/2024;
- Ordine, decrete, notificări, precizări și decizii ale forurilor superioare;

Conținuturile sunt cele recomandate de M.E., programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculumul grădinița va selecta programe acreditate de M.E. sau va elabora programe proprii.

Programul zilnic va conține activități didactice pe domenii experientiale, distractive și de relaxare, activități de recuperare, etc și o serie de activități extracurriculare opționale. Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul național, programele școlare, planificările anuale și în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de grădiniță.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupa cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupa se va regăsi pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui an, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atentă investigație a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența curriculumului prescolar în biblioteca fiecărei grupe, studierea lui permanentă și implementarea corectă a acestuia • Respectarea planului de învățământ pe fiecare nivel • Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa interesului cadrelor didactice în a desfășura activități opționale și extinderi

- Realizarea de către Consiliu pentru curriculum a CDȘ în conformitate cu nevoile comunității locale
- Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate cele 9 grupe de copii.
- Planificările săptămânale ale activității instructiv educative abordează integrat curriculumul, respectă planul de învățământ aprobat la nivel de învățământ preșcolar.
- Existența contractelor de colaboarare cu părinții pentru activitățile opționale
- Existența planificărilor întocmite corect și avizate de I.S.J. Cluj pentru activitățile opționale din grădiniță
- Completarea corectă a documentelor școlare – în special a caietului educatoarei, conform informațiilor primite în cadrul Cercurilor pedagogice și în Comisiile metodice.
- Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea educatoarele în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului , temelor activităților propuse.
- Realizarea ariilor de stimularea, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor cât și nevoile de recuperare a unor comportamente și de formare a unor abilități, priceperi.
- Utilizarea scrisorilor adresate părinților de către

<p>majoritatea educatoarelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constată a fișelor de progres individuale ale copiilor • Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor. • Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul unui an școlar. • Realizarea de activități extracurriculare: teatru de păpuși , vizite, drumeții în împrejurimile locației grădiniței, vizite. Acțiuni de protejare a mediului • Educatoarele au participat împreună cu copiii la diferite concursuri locale, județene, naționale și internaționale. • Realizarea serbărilor împreună cu copiii și părinții acestora. • Realizarea diferitelor carnavaluri, spectacole folclorice, zile tematice în grădiniță • Implicarea mai multor educatoare în proiectele educaționale ale ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar: Ecogrădinița, Să citim pentru mileniul III, Primăvara copiilor. 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Legislația care prevede existența CDS 	<p>Curriculum neadaptat în urma încadrării grupei pregătitoare în învățământul primar</p> <p>Fișe psihopedagogice nerelevante</p>

RESURSE UMANE

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădinița va promova o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în LÎP (198/2023)

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui semestru școlar, reprezentantul direct al corpului profesoral stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare ale CCD.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, prin:

- Director - care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistenta medicala - asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Ingrijitori - asigură pe fiecare etaj ordinea și curățenia;

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Educatoare cu gradul I – 33%• Educatoare cu gradul II – 50%• 18 cadre didactice sunt absolvente de studii universitare• S-au realizat inspecții curente pentru obținerea de grade didactice apreciate cu calificative FOARTE BINE:• S-au realizat inspecții speciale notate cu 10• Se realizează permanent interasistențe, activități demonstrative pentru cadrele didactice debutante• Se organizează activități în care se diseminează exemple de bună practică ale educatoarelor, informațiile obținute în cadrul diferitelor cursuri de	<ul style="list-style-type: none">• Încadrarea suplitorilor pe posturi rezervate• Cadrele didactice nu promovează suficient de mult modalități de exemple de bună practică

<p>formare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toate educatoarele se implică în activitatea Comisiei metodice din unitate • Toate educatoarele au participat la Cercurile pedagogice • Cadrele didactice au dezvoltat competențele de lucru în sistemul informațional • Directorul realizează asistențe la activitate conform graficelor; calificativele obținute de cadrele didactice sunt în general Foarte Bine • Grădinița beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat • Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă • Planul de școlarizare a fost realizat • Prezența copiilor la grupe a fost bună și foarte bună • Prezența copiilor la grupa mare este foarte mare permanent • Existența a cinci gradații de merit 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic și alte foruri acreditate • activitățile Cercurilor pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> • răcirea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților copiilor

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Există autorizații sanitare de funcționare; • Există autorizații sanitar-veterinare; • S-a întocmit nota de fundamentare a bugetului pentru anul 2024, bugetul până la 31 	<ul style="list-style-type: none"> • Aparatele din curtea de joacă sunt degradate • Lipsa unor imprimante și copiatoare A3

<p>decembrie 2024 a fost executat conform planului de venituri și cheltuieli•</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – donații ale părinților, ale firmelor • S-au achiziționat materiale de curățenie de bună calitate care să conducă la menținerea stării de sănătate a copiilor • S-au achiziționat jucării pentru centrele de interes • Necesarul de fonduri de la bugetul local a fost aprobat și corespunde în parte nevoilor de bună funcționare a instituției • Bugetul a fost repartizat pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul 2024 • Contabilul s-a preocupat de recuperarea sumelor datorate către grădiniță de către Casa de Asigurări de Sănătate 	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare depășite pentru personalul didactic • Insuficiente mijloace pentru desfășurarea jocurilor sportive în curtea grădiniței
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară • Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor • Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții 	<ul style="list-style-type: none"> • Costul standard nu acoperă integral cheltuielile de personal și nu asigură funcționalitatea optimă a grădiniței • Nu există fonduri suficiente pentru achiziționarea auxiliarelor curriculare și a rechizitelor preșcolarelor • Nu există fonduri alocate retribuirii activității personalului didactic nominalizat prin decizie în Comisiile cu caracter permanent (CEAC, SCIM,...)

--	--

RELATII COMUNITARE, PARTENERIATE

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor. Părinții vor fi implicați în activitățile din cadrul parteneriatelor cu comunitatea.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Există parteneriate cu familia la fiecare grupă de copii • S-au organizat ședințele cu părinții la început de an școlar • Există parteneriate, cu Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Școala „Mihai Eminescu”, cu biserica. • Există o bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu ISJ Cluj, Consiliul Local, Primăria. 	<p>Insuficiența activităților comune educatoare-părinți-copii</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe • disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în grădiniță

Concluzii:

In perioada 2021 – 2025 **Grădinița cu P.P. Paradisul Piticilor** a dezvoltat și va dezvolta în plan instituțional cu accente benefice pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de scolarizare și chiar măbind numărul de grupe.

Scopul gradinitei noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să-și dezvolte o gândire vie, curioasă și să-și însușească cunoștințe și deprinderi elementare.

Când vor termina grădinița ne vom aștepta ca ei să:

- relaționeze cu ceilalți copii și cu adulții;
- să interacționeze cu mediul, să-l cunoască și să-l stăpânească prin explorări, încercări, experimentări;
- să aplice cunoștințele și deprinderile însușite în activitatea școlară precum și în viața și societate;
- să fie dezvoltati normal, fizic și psihic;
- să-și descopere identitatea proprie;
- să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;
- să înțeleagă informația primită;
- să lucreze independent și să fie capabil să experimenteze pe măsura posibilităților proprii aspectele care-l interesează în mod deosebit;
- să exprime independent opinii și stări sufletești și să le motiveze

V. ȚINTE STRATEGICE/PROGRAME

I. Generalizarea utilizării strategiilor moderne, activ participative, în procesul instructiv-educativ, la nivelul unității

I.1. Includerea strategiilor didactice activizante în Proiectarea didactică;

I.2. Activizarea tuturor copiilor pe parcursul unei activități;

I.3. Stimularea cooperării și colaborării în cadrul grupului de preșcolari ;

II. Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea copiilor.

II.1. Derularea unor proiecte educaționale împreună cu familiile preșcolarilor

II.2. Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea unor proiecte comunitare

III. Dezvoltarea cu precădere la copii a competențelor de comunicare socială în cadrul unor parteneriate cu familia și comunitatea

III.1. Organizarea unor activități de extindere a domeniului experiențial Limbă și comunicare(DOS) prin inițierea și elaborarea unor programe de parteneriat

IV. Amenajarea curții grădiniței

IV.1. Amenajarea spațiilor pentru desfășurarea jocurilor de mișcare

VI. OBIECTIVE GENERALE

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E în grădiniță;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță;
4. Eficientizarea funcționării comisiilor și a comunicării ;
5. Aplicarea corectă și creativă a noului curriculum național, elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniței;
6. Elaborarea unor strategii, proceduri și instrumente de evaluare specifice, în conformitate cu noile reglementări;
7. Asigurarea educației complementare a copiilor (educație pentru sănătate și educație alimentară, cultură, sport);
8. Asigurarea accesului tuturor copiilor (eliminarea oricărei discriminări) la serviciile educaționale oferite de grădiniță, în funcție de planul de școlarizare aprobat;
9. Facilitarea și sprijinirea evoluției personalului pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră în specialitate;
10. Eficientizarea tuturor modalităților de formare continuă a cadrelor didactice;
11. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora;
12. Creșterea calității mediului educațional;
13. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare
14. Implicarea directă a părinților în activitatea managerială a grădiniței;
15. Colaborarea grădiniței cu ISJ Cluj, Consiliul Local și Primărie, pentru dezvoltarea de proiecte;
16. Colaborarea cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, județ, țară.

VII. RESURSE STRATEGICE

- Cadre didactice calificate în procentaj de 100%
- Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădinițelor de copii;
- Documente curriculare actualizate;
- Parteneri din rândul comunității locale;
- Beneficiari indirecți implicați în dezvoltarea grădiniței;
- Orașul în care se dezvoltă grădinița,
- Instituțiile culturale ale orașului;
- Programele educaționale existente la nivel național și local.

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>Tinta strategică: Generalizarea utilizării strategiilor moderne, activ participative, în procesul instructiv-educativ, la nivelul unității</i>					
<i>Obiectiv specific: Utilizarea strategiilor moderne, a metodelor activ-participative de către toate cadrele didactice, în toate activitățile curriculare desfășurate cu preșcolarii ;</i>					
<i>Indicator de performanță: 100% dintre educatoare utilizează în mod curent strategii didactice activizante– adaptate specificului copilului preșcolar</i>					
Curriculum	Selectarea corespunzătoare a conținuturilor Proiectarea strategiilor didactice activizante Proiectarea managementului grupei de copii centrat pe munca în perechi și în echipe Realizarea de activități prin intermediul strategiilor didactice activizante: metode și procedee activ-participative, forme de organizare a grupului de copii	Biblioteca grădiniței; Curriculum național preșcolar; Acte normative emise ME	Comisia pentru curriculum Director	Săptămânal Lunar	Analize în Consiliul Profesoral Fișe de monitorizare a caietului educatoarei Fișe de asistențe

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Resurse umane	<p>Studiul individual aprofundat a lucrărilor de specialitate</p> <p>Participarea educatoarelor la cursuri de formare care vizează utilizarea metodelor activ participative.</p> <p>Desfășurarea de activități demonstrative în cadrul Comisiei metodice.</p> <p>Planificarea interasistențelor</p> <p>Menținerea sistemului de mentorat, în cadrul grădiniței</p>	<p>Cadre didactice cu grad didactic I</p> <p>Centrul de resurse educaționale</p> <p>DPPD al UBB Cluj</p> <p>CCD Cluj</p> <p>Comisia metodică</p>	<p>Responsabil</p> <p>Comisie metodică</p> <p>Responsabilul cu formarea și perfecționarecadrelor didactice</p>	<p>Conform graficului</p> <p>Comisiei metodice</p>	<p>Grile de monitorizare</p> <p>Focus grup</p> <p>Fișe de interasistențe</p> <p>Studii de impact</p> <p>Portofolii</p>
Resurse materiale și financiare	<p>Achiziționarea de materiale didactice care să susțină aceste metode.</p> <p>Confecționarea de materiale didactice de către educatoare.</p> <p>Achiziționarea de carti de specialitate</p>	<p>Resurse financiare ale grădiniței</p> <p>Librării de specialitate</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Compartimentul contabilitate</p>	<p>Noiembrie</p>	<p>Liste de inventar</p>

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Relații comunitare	Colaborare cu CCD în vederea formării cadrelor didactice; Schimb de experiență cu grădinițe partenere	CCD Cluj Grădinițe din județ	Responsabil formare Comisia pentru programe și proiecte	Februarie	Atestate Portofolii Dezbateri
<i>Tinta strategică: Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea copiilor</i>					
<i>Obiectiv specific: Participarea părinților la cursurile de instruire și la toate activitățile curriculare și extracurriculare derulate în grădiniță</i>					
<i>Indicator de performanță: Participarea a cel puțin 50% dintre părinți la activitățile și programele inițiate și coordonate de grădiniță.</i>					
Curriculum	Identificarea nevoilor de instruire a părinților Elaborarea tematicii întâlnirilor cu părinții Organizarea de activități curriculare demonstrative Organizarea de activități extracurriculare cu participarea părinților Elaborarea Planului managerial al Consiliului reprezentativ al părinților Elaborarea proiectelor particularizate pentru înscrierea în cadrul proiectelor educaționale județene și naționale	Centrul de resurse educaționale Instituțiile culturale ale orașului; Consilierul școlar Programele educaționale existente la nivel național și local.	Comisia pentru curriculum Comisia pentru programe și proiecte Director	octombrie Lunar octombrie Noiembrie	Chestionare Grafice Analiza materialelor Studii de caz Focus grup
Re	Implementarea programului "Educatoare pentru o zi"	Consilierul școlar	Octombrie	Noiembrie	Analize

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<p>Pregătirea cadre didactice prin cursuri de parenting motivațional</p> <p>Organizarea și realizarea ședințelor cu părinții, la fiecare grupă din grădiniță</p> <p>Întâlniri ale Consiliului reprezentativ al părinților cu conducerea grădiniței</p>	<p>CCD</p> <p>Consiliul reprezentativ al părinților</p>		<p>Martie</p> <p>Mai</p> <p>Lunar</p> <p>Lunar</p>	<p>Portofolii ale programelor</p> <p>Studii de caz</p> <p>Focus grup</p> <p>Atestate</p>
Resurse materiale și financiare	<p>Amenajarea și dotarea unui centru de resurse pentru părinți, cu publicații de specialitate.</p> <p>Accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară inițiate de asociații, fundații, companii din oraș</p> <p>Accesarea programelor de formare finanțate extrabugetar (fonduri europene...)</p> <p>Donații de materiale informative</p> <p>Sponsorizări din partea membrilor comunității locale</p>	<p>Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădinițelor de copii;</p>	<p>CA</p> <p>Comisia pentru programe și proiecte</p> <p>Serviciul contabilitate</p>	<p>Noiembrie</p> <p>Februarie</p>	<p>Fișe de monitorizare</p>
Relații comuni	<p>Realizarea parteneriatului grădiniță familie, la fiecare grupă</p> <p>Realizarea de parteneriate active cu alte instituții similare.</p> <p>Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților</p>	<p>Programele educaționale existente la nivel</p>	<p>Comisia pentru programe și proiecte</p>	<p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Portofolii</p>

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	de informare și dezvoltare a părinților. Inițierea, participarea la proiecte comunitare împreună cu familiile copiilor Participarea părinților la activitățile din cadrul parteneriatelor cu Poliția și instituții de cultură Implicarea părinților în realizarea activităților din cadrul proiectelor educaționale județene și naționale	național și local. Consilier școlar Fundații, asociații existente în oraș Experiența în scrierea proiectelor	Director	Conform calendarelor din proiecte și programe	
<i>Tinta strategică: Dezvoltarea cu precădere la copii a competențelor de comunicare socială</i>					
<i>Obiectiv specific: Dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală și intrapersonală la copiii preșcolari, de utilizare a comunicării verbale, nonverbale și paraverbale</i>					
<i>Indicator de performanță: 80% dintre copiii grădiniței relaționează cu ușurință cu adulții și copiii de aceeași vârstă</i>					
Cu Curriculum	Elaborarea unei programe structurate în acord cu standardele curriculare pentru realizarea activității de extindere din cadrul domeniului experiențial Limbă și comunicare Elaborarea unei programe pentru realizarea activității opționale “Suntem actori la teatru de păpuși!” Selectarea conținuturilor, poveștilor socio-emoționale care vizează dezvoltarea comunicării sociale Proiectarea managementului grupei de copii astfel încât să fie încurajate: colaborarea, negocierea, împărtășirea trăirilor,	Cadre didactice performante Biblioteca grădiniței Resurse de pe site-urile de specialitate	Comisia pentru curriculum Director Responsabil Comisie metodică	Februarie Februarie Octombrie Săptămânal Săptămânal	Fișe de asistențe Rapoarte de evaluare Fișe de evaluare ale copiilor Analize Portofolii

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	Proiectarea constantă, creativă a Împărtășirii cu ceilalți copii din cadrul Întâlnirii de dimineață				Fișe de monitorizare
Resurse umane	<p>Studiu individual a materialelor curriculare relevante</p> <p>Desfășurarea în cadrul comisiei metodice a unor activități demonstrative și împărtășirea exemplelor de bună practică personale</p> <p>Dezvoltarea la educatoare a competențelor privind managementul grupei de copii</p> <p>Participarea educatoarelor la cursuri de formare continuă</p> <p>Participarea grupelor de copii la spectacolele de teatru destinate preșcolarilor</p>	<p>Cercuri pedagogice zonale</p> <p>CCD Cluj</p>	<p>Responsabil</p> <p>Comisie metodică</p> <p>Responsabil cu formare</p>	<p>Săptămânal</p> <p>Conform planificării</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Adeverințe participare</p> <p>Portofolii</p> <p>Raport formare</p>
Resurse materiale și financiare	<p>Achiziționarea truse pentru teatrul de păpuși</p> <p>Confecționarea de materiale didactice de către educatoare.</p> <p>Achiziționarea cărți de povești socio-emoționale</p> <p>Campanie de colectare a cărților și păpușilor pe care copiii și familiile acestora doresc să le doneze grădiniței</p> <p>Organizarea unui spectacol de teatru, realizat de copii, prin care să se asigure sume necesare achiziționării de recuzită specifică</p>	<p>Resurse financiare ale grădiniței</p> <p>Librării de specialitate</p> <p>Comunitatea locală</p> <p>Beneficiarii indirecti</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Compartimentul contabilitate</p> <p>Comisia pentru programe și proiecte</p>	<p>Noiembrie</p>	<p>Liste de inventar</p> <p>Studii de impact</p> <p>Portofolii activități</p>

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Relații comunitare	Încheierea de parteneriate cu teatrele de păpuși din zona Semnarea unor protocoale de colaborare Colaborare cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice;	CCD Cluj Instituții de cultură Autoritatea locală	Director Comisia pentru programe și proiecte	Octombrie Noiembrie	Portofolii Dezbateri Analize Studii de impact
<i>Tinta strategică: Amenajarea curții grădiniței</i>					
<i>Obiectiv specific: Crearea unor spații pentru jocurile de mișcare</i>					
<i>Indicator de performanță: Desfășurarea a cel puțin 25% dintre activitățile curriculare în aer liber.</i>					
Curriculum	Identificarea nevoilor de dezvoltare personală a copiilor Elaborarea proiectelor de activitate adecvate Studierea documentației specializate privind managementul activităților desfășurate cu copiii Elaborarea planificării activităților instructiv-educative	Centrul de resurse educaționale Biblioteca grădiniței	Comisia pentru curriculum Director	octombrie Lunar octombrie	Chestionare Studii de caz
Resurse umane	Organizarea și realizarea ședințelor cu părinții, la fiecare grupă din grădiniță în vederea prezentării importanței desfășurării activităților în aer liber Întâlniri ale Consiliului reprezentativ al părinților cu	Responsabil comisie metodică Consiliul reprezentativ al	Director Educatore	Noiembrie Lunar	Analize Portofolii Registre de procese

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	conducerea grădiniței Organizarea de activități specifice de formare în cadrul comisiei metodice din grădiniță	părinților		Lunar	verbale
Resurse materiale și financiare	Amenajarea centrelor pentru desfășurarea activităților didactice Amenajarea spațiilor pentru desfășurarea jocurilor de mișcare Amenajarea unui teren de sport Accesarea unor proiecte de amenajare și dotare finanțate extrabugetar (fonduri europene) Donații de materiale din natură Sponsorizări din partea membrilor comunității locale	Consiliul local Organizații nonguvernamentale Comitetele de părinți	CA Serviciul contabilitate	Noiembrie Martie	Fișe de monitorizare Inventar
Relații comunitare	Realizarea parteneriatului grădiniță familie, la fiecare grupă Realizarea de parteneriate active cu alte instituții similare. Inițierea, participarea la proiecte comunitare împreună cu familiile copiilor Participarea părinților la activitățile comune Implicarea părinților în realizarea activităților din cadrul proiectelor educaționale ale grădiniței	Programele educaționale Consilier școlar Fundații, asociații existente în oraș Experiența în scrierea proiectelor	Comisia pentru programe și proiecte Director	Octombrie Noiembrie Conform calendarelor din proiecte și programe	Fișe de monitorizare Portofolii

IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

- Existența PDI și a planurilor manageriale anuale, elaborate conform legislație în vigoare, avizate și aprobate de CA și CP .
- Existența manualului de proceduri, semnat și asumat de întreg personalul grădiniței;
- Existența procedurilor privind igiena, starea de curățenie a grădiniței și a graficelor aferente acestor proceduri;
- Existența procedurilor privind trasabilitatea alimentelor:
- Existența autorizațiilor sanitare si sanitar-veterinare vizate în timp util;
- Existența ofertei curriculare a grădiniței raportată la interesele copiilor și cerințele părinților;
- Introducerea în oferta educațională a unui număr de 4 activități opționale, atractive în vederea oferirii posibilității de a alege maximum 2 activități pentru fiecare copil.
- Elaborarea și implementarea a maximum 3 proiecte educaționale în cadrul programelor naționale destinate învățământului preșcolar: „Să citim pentru mileniul trei”, „Educația pentru sănătate”, „Educația rutieră”, „Kalokagathia”, „Educație ecologică” ,etc
- Înscrierea copiilor în grădiniță, până la 25 de copii la fiecare grupă;
- Participarea 100% a educatoarelor la consfătuiri și la activitățile din cadrul cercurilor pedagogice zonale;
- Participarea în procent de 100% a personalului nedidactic la cursurile de igienă, o dată la 2 ani;
- Participarea 100% a personalului didactic-auxiliar la cursuri specifice de formare profesională;
- Participarea în procent de 50% a educatoarelor la simpozioane, conferințe, cursuri de formare acreditate.
- Existența în fiecare grupă a colțurilor tematice dotate corespunzător, a fondului de carte necesar, a auxiliarelor curriculare avizate ME;
- Întreținerea optimă a mediului educațional prin continuarea amenajării grădinilor și curților celor 2 locații;
- Asigurarea prezenței reprezentanților părinților în toate consiliile și comitetele prevăzute în documentele legale;
- Existența a câte unui parteneriat, la nivel de grădiniță, cu fiecare dintre reprezentanții grupurilor de interes ale grădiniței.
- Existența a câte unui parteneriat la nivelul fiecărei grupe cu familiile copiilor:

Pe termen scurt:

- Incadrarea cu personal calificat pe toate posturile în procent de 100%;
- Utilizarea strategiilor moderne, a metodelor activ-participative de către toate cadrele didactice;
- Participarea copiilor la concursurile în procent de 70 %;
- Utilizarea spațiului verde al grădiniței, zilnic, (excepție făcând zilele cu condiții meteo extreme);
- Realizarea a minimum 5 activități extracuriculare la fiecare grupă: serbări, zile deschise, concursuri, vizite.

Pe termen mediu:

- Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală, atragerea finanțărilor extrabugetare;
- Creșterea calității întregului proces (educație, servicii sociale, servicii medicale) din grădiniță;

Pe termen lung:

- Menținerea personalului și formarea continuă a acestuia;
- Creșterea calității relațiilor parteneriale;

X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Se realizează prin:

- asistențe și interasistențe,
- informări săptămânale, lunare, semestriale,
- rapoarte semestriale/anuale,
- analize în Consiliul de Administrație,
- studii de impact,
- sondaje de opinie,
- interviuri focus-grup,
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților,
- portofolii ale copiilor și educatoarelor,
- portofolii ale tuturor comisiilor
- instrumente de lucru elaborate în unitate