MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLA JUDEȚEAN CLUJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARADISUL PITICILOR"
DEJ
STR. UNIRII, NR.1
Email: paradisulpiticilor_dej@yahoo.com

NR. 819/12.09.2025

Dezbătut/Validat în CP din -11.09.2025
Aprobat în CA din -12.09.2025

Director:
Prof. PRODAN LUMINIȚA

ROMÂNIA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PARADISUL PITICILOR" DEJ, JUDEȚUL CLUJ MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2025-2026

Argument

Sistemele de educație se află într-un proces profund de schimbare sub impactul evoluțiilor demografice, dar și al noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații și a adulților care participă la diverse activități de recalificare va fi cheia viitorului.
Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație, care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadrele didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii.

Pornind de la premisa că educația trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții, activitățile de învățare trebuie abordate ca o necesitate obiectivă, impusă de tranziția către o societate bazată pe cunoaștere, pe formarea continuă a capitalului uman, factor hotărâtor în progresul durabil.

Grădinița își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european, unde esențiale sunt fixarea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice ,în perspectiva schimbărilor intervenite în societate.

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetarii, analizate și evaluate periodic;	• dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor

• competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învăţare *faţă în faţă şi online*; • asigurarea, prin parteneriate cu diverse instituţii/ONG-uri; • utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă, (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor digitale în desfăşurarea lecţiilor; • crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – prescolar, prescolar– prescolar, prescolar – cadru didactic;	dobândite de elevi in familie, în diverse activităţi informale; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice; • învăţarea interdisciplinară; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de prescolari; • frecvenţa redusă a sarcinilor de învăţare care stimulează dezvoltarea creativităţii copiilor şi a gândirii critice; • dificultăţi în utilizarea unor instrumente de evaluare
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• existenţa politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar şi a abandonului şcolar; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaţionale online;	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNTE SLABE**
• asigurarea încadrării, în proporţie mare cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi postuniversitare, de perfecţionare	• existenţa unor situaţii de superficialitate în cunoaşterea, înţelegerea şi aplicarea legislaţiei şcolare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcţiilor manageriale în unele cazuri; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copii cu

prin grade didactice; • colaborarea gradinitei cu ISJ Cluj cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor metodice sau cercurilor pedagogice; • rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ și de titularizare;	CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • număr insuficient de posturi didactic-auxiliare și nedidactice în unitate; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj	• comunicare deficitară între părinți și gradinita; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJ Cluj, unitățile școlare, prin utilizarea site-ului si a poștei electronice; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, • asigurarea resurselor specifice educației financiare, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca	

Națională a României; • conexiunea la internet a tuturor grupelor • existența platformelor educaționale online • susținerea financiară a Primăriei Dej; • Depunerea de proiecte de finantare prin PNRR"Dotarea cu mobilier,materiale didactice si echipamente digitale	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• oportunități de finanțare extrabugetară ,contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;	

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• buna colaborare cu Primaria Dej • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • mediatizarea exemplelor de bune practici pe site-ul si pagina de Facebook a unității de învățământ	• slaba implicarea a parintilort în acțiuni pentru sprijinirea procesului educațional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe/proiecte de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • implicarea părinților în acțiuni de suport petru elevi în perioada	• interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor gradinitei;

școlii online;	

În acest sens, în anul școlar 2025- 2026, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Cluj;
- Cresterea calitatii managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii și de educație și îngrijire în unitățile care oferă servicii de educație timpurie de înaltă calitate;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale, în special în mediul rural;
- Crearea unor medii de învățare incluzivă, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în toate unitățile de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în toate unitățile de învățământ;
- Dezvoltarea parteneriatelor educationale grădiniță –familie,administrație publică locală,comunitate,et

OBIECTIVE GENERALE:

I. Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. *Implementarea noului cadru legislativ*
2. *Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, prin accesarea, elaborarea și realizarea de proiecte educaționale care să vizeze dezvoltarea globală a copilului*
3. *Formarea profesională a cadrelor didactice*
4. *Eficientizarea comisiilor și consiliilor de conducere colectivă a grădiniței*
5. *Amenajarea mediului educațional al grădiniței*

I. Eficientizarea procesului instructiv-educativ

1. *Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale*
2. *Stimularea cadrelor didactice în acțiuni de creație și inovație pedagogică*
3. *Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora*
4. *Modernizarea bazei materiale în vederea creșterii calității mediului de învățare*

II. Asigurarea transparenței deciziilor, îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu ISJ Cluj, comunitatea și mass-media locala

1. ***Implicarea activă şi responsabilă a părinţilor în dezvoltarea copiilor***
2. ***Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale şi sportive, cu sindicatul şi agenţii economici***
3. ***Colaborarea deschisă cu mass-media***

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
OBIECTIV I. Optimizarea capacităţii manageriale a unităţilor de învăţământ, prin practicarea transparenţei decizionale, a responsabilităţii şi eficientizării, în scopul creşterii calităţii educaţiei				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : **Întocmirea documentelor manageriale în toate unităţile de învăţământ, în conformitate cu Legea Educaţiei nr.198/2023 şi actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern**				
➢ Asigurarea coerenţei strategiei naţionale a procesului educaţional cu programele de dezvoltare elaborate la nivel de grădiniţă.	Director	Cadre didactice Copii	Analize	Pemanent
➢ .Elaborarea Curriculum-ului la decizia grădiniţei. ➢ Actualizarea Consilului de Administraţie	Director Consiliul pt. curriculum	Cadre didactice Copii	Chestionare, interviuri interpretate statistic	Sept
➢ Elaborarea Ofertei educaţionale a grădiniţei. ➢ Actualizarea regulamentelor de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ şi a regulamentelor interne. ➢ Parcurgerea etapelor prevăzute în *metodologia de mobilitate a personalului didactic;*	Director Consiliul pentru curriculum	Cadre didactice Copii Copii Părinţi	Existenţa ofertei educaţionale Portofoliu	Sept. Conform planificării
➢ Iniţierea unui proiect de educaţie pentru sănătate prin sport care să vizeze formarea unui stil de viaţă sănătos în rândul copiilor – în cadrul programului naţional	Director şi Consiliul pentru curriculum	Copii Părinţi	Portofoliu	Conform planificării

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
Kalokagatia ➢ Iniţierea unui proiect în cadrul programului naţional Ecogrădiniţa care să vizeze formarea unor atitudini şi comportamente responsabile în rândul copiilor faţă de natură şi faţă de necesitatea protejării acesteia; ➢ Iniţierea unui proiect în cadrul programului naţional Să citim pentru mileniul III care să vizeze formarea unor atitudini pozitive faţă de carte şi valorile acesteia; ➢ Organizarea de expoziţii cu lucrări de desen, pictură, colaje realizate de copii, în unitate. Participarea la concursuri, manifestări artistico-culturale organizate la nivel de învăţământ preprimar ➢ Înscrierea copiilor la concursuri nationale si internationale pentru prescolari aprobate ME	Director şi Consiliul pentru curriculum Director şi Consiliul pentru curriculum Director şi Consiliul pentru curriculum	Copii Părinţi Copii Părinţi Copii Părinţi Copii Părinţi	Portofoliu Portofoliu Diplome ale copiilor Diplome ale copiilor	Conform planificării Conform planificării Conform planificării Conform planificării
OBIECTIV I.2: ***Formarea profesională a cadrelor didactice***				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Obţinerea gradelor didacte în procent de 100% de către toate cadrele didactice				
1. Elaborarea unor referate, lucrări ştiinţifice având la bază o bibliografie recentă, care să fie prezentate în cadrul Comisiei metodice	Responsabil Comisie metodică	Educatoare	Portofolii , Fişe de montorizare	Conform planificării Comisiei metodice
2. Prezentarea unor activităţi model la grupă, structurate modern (activităţi interdisciplinare, activităţi integrate, metode interactive...) şi susţinute de proiecte de activitate bine	Responsabil Comisie metodică	Educatoare	Portofolii, Fişe de monitorizare	Conform planificării Comisiei metodice

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
fundamentate				
3. Diseminarea experienţelor de succes ale educatoarelor prin activităţi de interasistenţă	Resp. Comisie metodică	Personal didactic Copii	Analize, mese rotunde	Conform planificării Comisiei metodice
4. Înscrierea cadrelor didactice la examenele de obţinere a gradelor didactice	Director	Copii Educatoare	Portofolii	Septembrie
5. Realizarea formării profesionale la nivelul standardelor de pregătire internaţionala prin stimularea cadrelor didactice pentru a urma cursuri de dezvoltare profesională.	Resp. cu formarea Director Resp. cu formarea	Copii Educatoare Grădiniţa Copii Educatoare Grădiniţa	Adeverinţe Atestate	Octombrie Permanent
OBIECTIV I.3: ***Eficientizarea comisiilor şi consiliilor de conducere colectivă a grădiniţei***				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: : Responsabilizarea fiecărui cadru didactic cu cel puţin o atribuţie în cadrul comisiilor şi consiliilor grădiniţei				
1. Constituirea C.A. al grădiniţei, conform legislaţiei specifice.	Consiliul profesoral	Colectivul grădiniţei	Procese verbale	Sept.
2. Constituirea CEAC conform legislaţiei în vigoare.	Consiliul profesoral	Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai	Decizii	
3. Reorganizarea comisiei metodice din unitate.	Consiliul profesoral	grădiniţei	Decizii	Sept.
4. Constituirea consiliului reprezentativ al părinţilor.	Consiliul profesoral	Colectivul grădiniţei	Decizii	Sept.
5. Numirea responsabilului pentru parteneriate, proiecte educaţionale, activitaţi extraccuriculare.	Consiliul profesoral	Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai grădiniţei	Decizii	Sept.
6. Numirea responsabilului cu formarea continua	Consiliul profesoral	Educatoare Copii	Decizii	
7. Numirea membrilor SSM şi PSI	Director	Grădiniţă	Decizii	Sept.
8. Constituirea comisiei de inventar	Director	Grădiniţă	Decizii	Sept.

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
9. Emiterea deciziilor pentru toţi membrii comisiilor;	Responsabilii comisiilor	Grădiniţă	Registru decizii	Sept.
10. Elaborarea planurilor manageriale, a tematicilor pentru comisiile şi consiliile cu caracter permanent	Director	Grădiniţă	Portofolii ale comisiilor	Oct.
11. Monitorizarea permanentă a activităţii comisiilor	Responsabilii comisiilor	Grădiniţă	Fişe de monitorizre	Permanent
12. Elaborarea rapoartelor de analiză a activităţii comisiilor		Grădiniţă	Rapoarte	Iunie
OBIECTIV I.4: ***Amenajarea mediului educaţional al grădiniţei***				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Existenţa unor zone verzi tematice care să favorizeze desfăşurarea activităţilor de tip outdoor cu preşcolarii grădiniţei.				
1. Prezentarea acestui obiectiv în cadrul şedinţelor cu părinţii.	Educatoare	Colectivul grădiniţei	Procese verbale	Sept.
2. Delimitarea spaţiului grădiniţei si stabilirea zonelor principale conform noii legislatii in conditii specifice: zona de jocuri de mişcare, centrul de lectură, zona de culoare şi arome.	Consiliul profesoral	Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai grădiniţei	Procese verbale Schiţe	Sept.
3. Responsabilizarea fiecărei grupe de copii în vederea amenajării şi îngrijirii unei anumite zone	Consiliul profesoral	Colectivul grădiniţei	Procese verbale	Sept.
4. Stabilirea calendarului realizării activităţii	Consiliul profesoral	Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai grădiniţei	Grafice	Sept.
5. Implicarea responsabilă a părinţilor şi a comunităţii locale.	Educatoare Director	Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai grădiniţei	Parteneriate	Oct.
6. Monitorizarea activităţilor desfăşurate	Director	Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai grădiniţei	Portofolii	Permanent

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
7. Gala de premiere a copiilor si părinților implicați	Director	Beneficiarii direcți și indirecți ai grădiniței	Diplome	Mai
OBIECTIV II.1: Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Proiectarea și elaborarea a câte minimum 2 instrumente specifice care favorizează utilizarea metodelor active de grup de către fiecare educatoare				
1. Elaborarea unor referate, lucrări științifice având la bază o bibliografie recentă, care să fie prezentate în cadrul Comisiei metodice	Responsabil Comisie metodică	Educatoare	Portofolii , Fișe de montorizare Portofolii,	Conform planificării Comisiei metodice
2. Prezentarea unor activități model (activități integrate, metode interactive) și susținute de proiecte de activitate bine fundamentate	Responsabil Comisie metodică	Educatoare	Fișe de monitorizare	Conform planificării Comisiei metodice
3. Diseminarea experiențelor de succes ale educatoarelor	Resp. Comisie metodică	Personal didactic Metodiști Directori Copii Educatoare Copii Educatoare Grădiniţa	Analize, mese rotunde. Portofolii	Conform planificării Comisiei metodice
4. Elaborarea unor materiale didactice, a unor modele de fișe probe de evaluare a copiilor ușor cuantificabile, a unor modele moderne de Rapoarte de evaluare inițială, formativă și sumativă	Resp. Comisie metodică			Conform planificării Comisiei metodice
5. Realizarea formării profesionale la nivelul standardelor de pregătire internaționale prin stimularea cadrelor didactice pentru a urma cursuri universitare destinate educatoarelor, în contextul apariției profesiei de „profesor de grădiniță"	Director		Atestate	Permanent
OBIECTIV II.2. Stimularea cadrelor didactice în acțiuni de creație și inovație pedagogică				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la acțiuni de creație și inovație în procent de 30%				
1. Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la sesiuni de	Director	Cadre didactice	Adeverințe de	

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
comunicări ştiinţifice si simpozioane online, cu materiale şi lucrări originale		Copii	participare, fişe de monitorizare	Permanent
2. Realizarea unor întruniri în cazul cărora să promoveze realizarea unor instrumente diverse de evaluare şi observare a copilului preşcolar	Director	Cadre didactice Copii	Existenţa mapei de evaluare a copiilor	Permanent
OBIECTIV II.3. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creşterea procentajului de utilizare a materialului didactic existent cu 75%				
1. Realizarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă. 2. Inventarierea bibliotecii grădiniţei. 3 Repararea şi renovarea resurselor didactico-materiale existente; menţinerea stării de funcţionalitate a acestora. 4. Favorizarea accesului personalului la telefon, fax, computer, scaner, copiator, imprimantă.	Director Director Director Director	Copii Cadre didactice Copii Cadre didactice Copii Cadre didactice	Studiu de impact Registru evidenţă Verificări	Sept. Sept. Permanent Permanent
OBIECTIV II.4: Modernizarea bazei materiale în vederea creşterii calităţii mediului de învăţare				

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: : Utilizarea resurselor financiare conform planului de achiziţii aprobat, în vederea dezvoltării bazei materiale proprii				
1.Achiziţionarea de metodici şi auxiliare-curriculare. 2. Achiziţionarea de mijloace de învăţământ moderne, jocuri şi jucării adecvate activităţii din grădiniţă 3. Achiziţionarea de mijloace audio-vizuale de ultimă generaţie, aparatură electronică de calitate. 4. Efectuarea lucrărilor de igienizare periodică. 5. Efectuarea lucrărilor de amenajare şi întreţinere a spaţiilor exterioare. 6. Monitorizarea sistemelor de pază şi protecţie a securităţii copiilor: garduri, porţi, sistem de alarmă 7. Asigurarea eliberării autorizaţiei sanitare de funcţionare, în timp util. 8. Achiziţionarea de materiale sanitare şi medicamente pentru acordarea primului ajutor. 9. Achiziţionarea materialelor de curăţenie şi a soluţiilor de dezinfectare în conformitate cu standardele în vigoare. 10. Achiziţionarea consumabilelor necesare.	Director, CA Director,CA Director, CA Director, CA Director, CA Director, CA Director, CA Director,CA Director, CA Director, CA	Cadre didactice Copii Cadre didactice Copii, Cadre didactice Copii, Cadre didactice Copii, Cadre didactice Copii, Cadre didactice Copii, Cadre didactice Copii, Cadre didactice	Fond de carte variat Liste de inventar Liste de inventar Contract firmă specializata.Autorizaţie sanitară Liste de inventar Liste de inventar	Conform Planului de achiziţie
OBIECTIV III.1 : ***Implicarea activă şi responsabilă a părinţilor în dezvoltarea copiilor.***				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Informarea corectă şi promptă a părinţilor despre activitatea din grădiniţă; implicarea a 90% dintre părinţi în activităţile şi programele derulate				
1. Constituirea Comitetelor de părinţi pe grupe 2. Numirea în Consiliul de Administraţie al grădiniţei a doi reprezentanţi al părinţilor 3. Realizarea de parteneriate grădiniţa-familie, de activităţi	Educatoare Director CA	Copii Părinţi Copii Părinţi Copii	Proces verbal Proces verbal Portofolii	Sept. Sept. Sept.

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
curriculare şi educative împreună cu părinţii şi copii (serbări, concursuri de cunoştinţe pe echipe, excursii, vizite la locuri de muncă ale părinţilor...), şedinţe cu părinţii în care se prezintă rapoartele de evaluare a rezultatelor copiilor, obiective cadru pe domenii de activitate. 4. Constituirea Consiliului reprezentativ al părinţilor, întocmirea tematicii întrunirii acestuia	Director Consiuliul pentru curriculum Director	Părinţi Cadre didactice Copii Părinţi	Tematica	Sept.
OBIECTIV III.2: ***Intensificarea colaborării cu comunitatea locala, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale şi sportice, cu sindicatul şi agenţii economici;***				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Existenţa a cel puţin unui contract de cooperare/parteneriat la fiecare grupă de preşcolari				
1.Stabilirea unor relaţii de colaborare cu: - instituţiile de cultură din Dej şi din judeţul Cluj - teatrul de păpuşi - diferite instituţii	Director CA	Copii Părinţi Cadre didactice	Contracte de colaborare, parteneriate avizate	Permanent
2. Asigurarea unei bune conlucrări cu I.S.J.Cluj, Primaria Dej, Consiliul Local Dej şi unităţile descentralizate	Director	Copii Părinţi Cadre didactice	Registru intrări-ieşiri	Permanent
3. Vizite la diverse şcoli şi instituţii de cultură ale oraşului,	Educatoare	Copii Părinţi Cadre didactice	Portofolii	Conform planificării
4. Realizarea de parteneriate grădiniţă-şcoală	Director Educatoare	Copii Părinţi Cadre didactice	Portofolii	Oct.
5. Realizarea de parteneriate cu alte instituţii de învăţământ din ţară şi eventual străinătate		Copii Părinţi Cadre didactice	Portofolii	Oct.
6. Realizarea de activităţi comune cu copiii claselor pregătitoare şi a claselor a I-a.	Director	Copii	Portofolii	Conform

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
	Educatoare	Părinţi Cadre didactice		planificării
OBIECTIV III.3: ***Colaborarea deschisă cu mass-media***				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Cel puţin o apariţie pe semestru în mass-media				
1. Asigurarea informării mass-mediei asupra realizărilor din grădiniţă	Director	Copii Părinţi Cadre didactice	Apariţii în mass-media	Semestrial
2. Participarea la emisiuni, interviuri şi dezbateri organizate în mass-media despre învăţământul preşcolar dejean.	Director	Copii Părinţi Cadre didactice	Apariţii în mass-media	Semestrial

MONITORIZARE ŞI EVALUARE -Se realizează prin:

- asistenţe şi interasistenţe,• informări săptămânale, lunare, semestriale
- rapoarte semestriale/anuale,• analize in Consiliul de Administraţie
- studii de impact• sondaje de opinie
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinţilor
- portofolii ale copiilor şi educatoarelor• portofolii ale tuturor comisiilor
- instrumente de lucru elaborate în unitate.

Director:

Prof. Prodan Luminița